FORMATION
Management, piloter et accompagner au quotidien

Inter Entreprises | moortgat human resources unlimited

Objectifs

- Se positionner dans la fonction de manager
- Maîtriser la préparation et la conduite des entretiens en face à face
- Être un soutien au développement de ses collaborateurs
- Acquérir de l'autonomie, de l'aisance et du plaisir à manager

Public

- Manager hiérarchique, chef de projet

Prérequis

- Aucun

Calendrier

MA20.3
18 septembre 2020
13 octobre 2020
17 novembre 2020

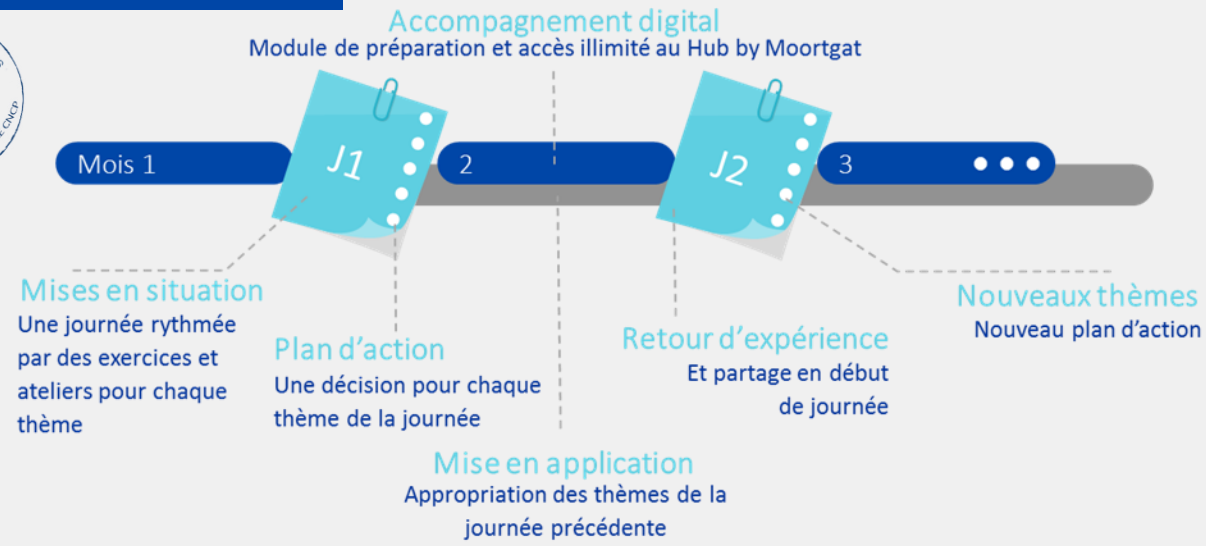
Durée : *21 h en salle + 3 h en digital*

Lieu : *Saint Maur des Fossés*

Tarif : *2 370 € HT*

Modalités

- Groupes de 10 participants maximum
- Les thèmes sont abordés par un exercice permettant à l'apprenant de prendre conscience de ses pratiques
- Sur la base de l'exercice, le groupe découvre les pratiques optimales et celles à éviter
- Les conseils sont résumés sur des fiches synthétiques, faciles à consulter et mémoriser (papier et électronique)
- Modules digitaux et accès à notre plateforme digitale « Hub by Moortgat »
- Possibilité de contacter le formateur pour des conseils personnalisés



Suivi et évaluation

- Attestation de présence par demi-journée
- Plan d'action personnel par journée
- Retour et échange d'expérience en début de journée suivante
- Questionnaire de satisfaction final multicritères
- Quiz de validation des connaissances dans les modules digitaux

Management, piloter et accompagner au quotidien

Inter Entreprises | moortgat human resources unlimited

Mois 1 – J1 – Engager

Module de préparation
Hub

- Déléguer et responsabiliser
- Exemplarité au quotidien
- Montée en compétence et suivi
- Intelligence émotionnelle et écoute active
- Prendre la parole face à un groupe

2 – J2 – Diriger et motiver

Module de préparation
Hub

- Retour d'expérience
- Créer des émotions positives
- Communiquer nos décisions
- Gérer les objections
- Réagir suite à une erreur
- Relayer une décision
- Les leviers de motivation

3 – J3 – Faire progresser

Module de préparation
WebApp
Hub

- Retour d'expérience
- Donner du feedback
- L'entretien de coaching
- Communiquer avec assertivité
- Rectifier les dérives
- Les personnalités difficiles

4

Hub + module
Leviers de performance

5

Hub + module
Préparer ses entretiens d'évaluation

6

Hub + module
L'engagement individuel

7

Hub

8

Hub

9

Hub

BULLETIN D'INSCRIPTION

MANAGEMENT

Piloter et accompagner au quotidien

Référence : MA20.3

Dates : 08/09/20 – 13/10/20 – 17/11/20

2 370 € HT

Participant 1
❑ Mme ❑ M. Nom : .....
Prénom .....
Fonction : .....
email : .....

Participant 2
❑ Mme ❑ M. Nom : .....
Prénom : .....
Fonction : .....
email : .....

Participant 3
❑ Mme ❑ M. Nom : .....
Prénom : .....
Fonction : .....
email : .....

Inter Entreprises | moortgat human resources unlimited

Responsable de l'inscription
❑ Mme ❑ M. Nom : .....
Prénom : .....
Société : .....
Fonction : .....
Adresse:.....
.....
Code postal : .....
Ville : .....
Tél. : .....
email : .....

Conditions générales
Formations en Présentiel Inter-entreprises
Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

1,1 Convention de formation.
La société Moortgat fait par venir au Client, en double exemplaire, une convention de formation professionnelle continue établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail. le Client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à Moortgat un exemplaire signé et avec le cachet commercial. Une attestation de présence est adressée au Client sur demande.

1.2 Conditions financières :
La facture est émise dans les 30 jours suivant la première journée d'animation. Le règlement est effectué au comptant sans escompte à l'ordre de Moortgat. Tous nos prix sont indiqués HT et TTC en euros.
Les règlements sont effectués à 30 jours date d'émission de facture. Le règlement s'effectue par chèque ou par virement. Les factures non payées à échéance supporteront un intérêt de retard égal au taux minimal prévu par la loi. La société Moortgat facture l'entreprise, signataire du contrat, à charge pour celle-ci de refacturer à chacune de ses entités.
Le Client doit régler sa formation, en une fois, à la société Moortgat et se faire rembourser, le cas échéant par son OPCA.

En cas de non-paiement par l'OPCA, pour quelque motif que ce soit au Client, celui-ci sera redevable de l'intégralité du coût de la formation. Le Client ne pourra se prévaloir du non-paiement par l'OPCA pour se soustraire à son obligation de paiement.

1.3 Remplacement d'un participant
Moortgat offre la possibilité de remplacer un participant par un autre, sous réserve qu'il ait le même profil et les mêmes besoins, jusqu'à 48h avant le début de la session, sans facturation supplémentaire.
Chaque session débutée par un participant est due dans sa totalité. Il ne peut y avoir de remplacement par un autre stagiaire en cours de session.

1.4 En cas d'annulation du client
A moins de 30 jours avant le début de la session 50% du montant total TTC sera dû
A moins de 15 jours avant le début de la session 100% du montant total TTC sera dû
1.5 Acceptation du contrat
L'acceptation et la signature du contrat Moortgat emportent l'adhésion, pleine et entière, des conditions générales de vente.
Les conditions générales relatives à l'utilisation de tout outil d'e-learning (plateforme collaborative, Modules, ou tout autre support) et celles relatives à l'ensemble des autres clauses des CGV s'appliquent, avec la signature du présent contrat.
Elles sont consultables sur notre site internet et/ou sont mises à votre disposition sur toute demande de la part du Client.

Pour toute information complémentaire, contactez :
Sonia Cayol au +33 1 43 28 34 98

Date, signature et cachet de l'entreprise :

N° de TVA intracommunautaire
.....